



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ส่วนบริหารงานพัสดุ ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทรศัพท์ ๐-๔๕๐๔-๕๕๗๓

ที่ นม ๕๑๐๐๔.๒/๖๗๗๗๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายการประชุม ที่ นม ๕๑๐๐๒/๓๑๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายการประชุม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ และนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ดำเนินการซื้อ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายการประชุม ที่ นม ๕๑๐๐๕/๕๑๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักคลัง ส่วนบริหารงานพัสดุ จึงขอรายงานขอซื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธีนอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๕ วรรคสองให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายการประชุม มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานของทางราชการมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ขออนุมัติเบิกจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ หน้า ๕๐,๕๒,๕๔, และ ๕๖ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณตั้งไว้ที่สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๑๖,๗๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ

๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๓ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ตามคณะกรรมการกำหนดราคาากลางตามคำสั่งเลขที่ ๒๘๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๖,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จัดซื้อภายในวงเงิน ๑๑๖,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๗๙

๖.๓ ดำเนินการตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๔ เหตุผลที่จะซื้อ เนื่องจากโครงการดังกล่าว อยู่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๑๗๕

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย


- ๑.นางดารารวรรณ โขเขตอัมพรวัฒน์ ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒.นางสาวสุรรัตน์ พงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- ๓.นางพัชรีณัฐยา หมอดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

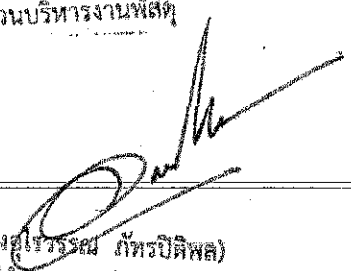
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อัจฉรา ทวีแก้ว
(นางอัจฉรา ทวีแก้วเกียรติกุล)

เจ้าหน้าที่


ศรีรัตน์ ศรีปรีดิต
(นางศรีรัตน์ ศรีปรีดิต)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ


(นางจิตติรัตน์ จิตทะเส)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ

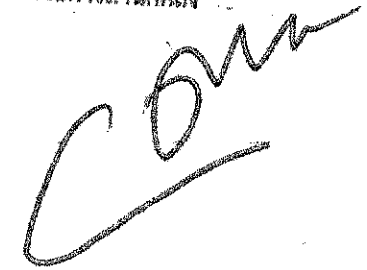

(นางสาวพารวรณ์ กัทรปรีดิต)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

เห็นชอบ

พันตำรวจเอก

(รัฐศักดิ์ สุขเจริญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา


(นายวุฒิรัช วงศ์บุญไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

