



รายงานการตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วันที่ 5 สิงหาคม 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 51002/367 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มิ้นามช่างทำเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 757/2566 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 มีรายละเอียดการตรวจรับดังนี้

- จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร สีโอ๊คแดง จำนวน 1 ตัวๆ ละ 12,500 บาท เป็นเงิน 12,500 บาท

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 80X160X 76 ซม.

2. พร้อมตู้ลิ้นชัก

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 12,500.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การส่งมอบงานงวดนี้ ☒ ตามกำหนด

☐ ล่าช้ากว่ากำหนดวัน

ได้ทำการตรวจรับครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานผู้บริหาร ณ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่ง บริษัท มั่งคั่งทรัพย์ 2018 จำกัด ผู้ขาย ได้นำส่งตามใบส่งของเล่มที่ 194 เลขที่ 09694 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นว่า พัสดุดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

(นางกนกรัตน์ มีปิยะเลิศ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

- เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ

ตามใบสั่งซื้อ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายได้

(นางมาลิน จันทศรีนวล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายจิรยุทธ อวสาเสน)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ

(นายอติชัย วงศ์ปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา